



**Somos  
Producción  
Familiar**  
**MÁS INTEGRADOS**  
Fortalecimiento organizacional para la integración  
económica de la Agricultura Familiar



**DGDR**  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO RURAL



## PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA INSERCIÓN DE LA AGRICULTURA FAMILIAR EN LAS CADENAS DE VALOR

### FORMULARIO DE PERFIL Y DE PROYECTO DEFINITIVO

El presente formulario será utilizado para el registro del perfil de proyecto y para el proyecto definitivo. Las celdas grises deberán ser completadas para los proyectos definitivos de aquellos perfiles que sean pre-seleccionados, las celdas blancas deberán estar completas tanto en los proyectos definitivos como en los perfiles de proyecto.

#### DATOS DEL EQUIPO TÉCNICO FORMULADOR

##### 1. Información del equipo técnico formulador.

Nombre	Cédula	Profesión	Celular	Correo Electrónico	RUT

\*Agregue cuantas filas sean necesarias.

#### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

2. RUT de la organización:

3. Nombre de la organización:

4. Sigla de la organización:

5. Forma jurídica de la organización:

6. Representantes legales de la organización:

Nombre	Cédula	Rol

\*Agregue cuantas filas sean necesarias.



**Somos Producción Familiar**  
**MÁS INTEGRADOS**  
 Fortalecimiento organizacional para la integración económica de la Agricultura Familiar



**DGDR**  
 DIRECCIÓN GENERAL DE  
 DESARROLLO RURAL



7. Objetivos de la organización según estatutos:
8. Nº de socios/as en el padrón de la organización:
9. Sólo proyecto definitivo. Fecha de la última asamblea:
10. Sólo proyecto definitivo. Describan la existencia y características de asistencia técnica y administración que disponga actualmente la organización. En caso de ser financiada por fondos públicos y/o a términos, especificar. Máximo 300 palabras.

#### ANTECEDENTES

11. Antecedentes de trabajo con DGDR y con MGAP. Describa las principales acciones emprendidas, el marco de las mismas y los resultados obtenidos. Máximo 300 palabras.
12. Antecedentes de ejecución de proyectos con fondos públicos o privados no relacionados con MGAP. Describa las principales acciones emprendidas, el marco de las mismas y los resultados obtenidos. Máximo 300 palabras.
13. Antecedentes de actividades, servicios o proyectos de promoción de la inserción en las cadenas de la Producción Familiar. Máximo 500 palabras.
14. Listen todos los servicios y herramientas colectivas disponibles por la organización en los últimos 12 meses. (En proyecto definitivo complete número de usuarios/as, existencia de reglamento de uso, existencia de registro de uso, situación de rentabilidad de la herramienta o servicio).

Servicio/Herramienta/ Plan o estrategia de mejora comercial o de producción, colectivo	Nº de usuarios/as	Existencia de Reglamento de uso (Si/No)	Existencia de Registro de Uso (Si/No)	Situación de Rentabilidad (1- Es deficitaria; 2- Se auto sustenta; 3- Es rentable)	Este recurso genera un incremento en la captación de riqueza o una mejora en los precios o costos para los/as productores (1-Si/2-No)

\*Agregue cuantas filas sean necesarias.



**Somos Producción Familiar**  
**MÁS INTEGRADOS**  
 Fortalecimiento organizacional para la integración económica de la Agricultura Familiar



**DGDR**  
 DIRECCIÓN GENERAL DE  
 DESARROLLO RURAL



## PROPUESTA

15. Objetivo general de la propuesta:

16. Objetivos específicos, resultados esperados, indicadores, metas y verificadores. Máximo tres.

Objetivos específicos	Resultado esperado	Indicador y Meta	Verificadores
1.			
2.			
3.			

17. Descripción de las actividades para cumplir los objetivos y resultados. Máximo 500 palabras.

18. Presentación de la estrategia de mejora de la inserción en las cadenas. Especifiquen con quiénes, cómo, riesgos, etc. Máximo 500 palabras.

19. Descripción de las actividades a desarrollar para el logro de la integración de mujeres y jóvenes a la organización, su propuesta social y productiva. Máximo 200 palabras.

20. Número de personas que se involucrarán en el plan en forma directa:

21. Monto total solicitado en dólares:

22. Distribución de gastos por rubro

Aplicación de recursos:	Detalle de gastos (Cantidad y referencia)	DGDR	Organización	TOTAL
<b>1. Inversiones</b>				
Equipos				
Maquinaria				
Otras inversiones				
<b>2. Retribuciones</b>				



**Somos  
Producción  
Familiar**  
**MÁS INTEGRADOS**  
Fortalecimiento organizacional para la integración  
económica de la Agricultura Familiar



**DGDR**  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO RURAL



Asistencia Técnica	(**)			
Consultorías o trabajos				
Otros (Adm., etc.)				
<b>3. Gastos Operativos</b>				
Costos trámites				
Traslados				
Otros gastos				
<b>4. Capacitación</b>				
<b>5. Difusión</b>				
<b>TOTAL</b>				

\*Agregue cuantas filas sean necesarias.

\*\* Se debe detallar la cantidad de jornadas solicitadas.

**23. Contraparte, detallar monto y rubro (al menos 20% documentado):**

**24. Detalle del cronograma de actividades por meses:**



**Somos Producción Familiar**  
**MÁS INTEGRADOS**  
 Fortalecimiento organizacional para la integración económica de la Agricultura Familiar



**DGDR**  
 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL



**25. Complete la siguiente información respecto a la masa social de la organización y la proyección de incorporación en la estrategia.** En el cuadro se detalla tanto a quienes en el año 2016 han sido socios/as cotizantes y se encuentran en el padrón, como a quienes no lo son (no cotizan, aparecen a través de otro/a integrante de la familia) pero participan frecuentemente de las actividades de la organización. No se debe presumir que al colocar a un/a integrante de las familias se encuentran comprendidos/as los/as demás, se debe colocar a cada socio/a o participante activo/a. Respecto a la participación en la nueva estrategia se solicita que sólo se considere la proyección de usuarios/as directos/as de la misma. Las celdas en gris serán solicitadas para el proyecto definitivo. Agregue cuantas filas sean necesarias. En caso de ser seleccionado el proyecto esta información se utilizará de línea de base, por lo tanto se recomienda ajustarse exactamente a la consigna, sin sobre ni subestimar la información.

Nombre y Apellido	Cédula	Edad	Sexo	Socio/a registrado/a y cotizante (1- Sí/ 2- No)	Participa de reuniones (1- Rara vez; 2- En ocasiones; 3- Casi siempre)	Liste servicios y herramientas que utiliza	Se espera que sea parte/utilice en forma <u>directa y personal</u> el recurso o estrategia nueva propuesta en el proyecto (1- Sí/ 2- No)